# Утвержден

**Общим собранием учредителей**

**Ассоциации** **предприятий**

**информационно-коммуникационных технологий**

 **Воронежской области**

### Протокол № \_\_\_\_

**от «\_\_\_» марта 2011 года**

**У С Т А В**

**Ассоциации предприятий информационно-коммуникационных технологий**

 **Воронежской области**

город Воронеж

2011 год

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. **Ассоциация предприятий информационно-коммуникационных технологий Воронежской области**, далее именуемая «Ассоциация», является добровольным объединением юридических лиц - коммерческих организаций, работающих в области информационно-коммуникационных технологий, в некоммерческую организацию, созданную для содействия ее членам в достижении целей, предусмотренных настоящим Уставом.

1.2. Ассоциация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом.

1.3. Полное название Ассоциации на русском языке – **Ассоциация предприятий информационно-коммуникационных технологий Воронежской области.**

1.4. Полное наименование Ассоциации на английском языке — Voronezh Region Association of ICT Companies.

 Сокращенное наименование Ассоциации на русском языке - **АП ИКТ Воронежской области.**

1.5. МестонахождениеАссоциации: Российская Федерация, 394018, Воронежская область, город Воронеж, улица Никитинская, дом 42, офис 214.

1.6. Ассоциация приобретает права юридического лица с момента ее государственной регистрации. Ассоциация обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, право открывать счета, в том числе валютный, в банках и их отделениях. Имеет круглую печать, штамп, бланк со своим наименованием и другие средства визуальной идентификации.

1.7. Ассоциация от своего имени, для достижения своих целей имеет право заключать договоры, а также приобретать имущественные и иные права, нести и исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Ассоциация вправе создавать на территории Российской Федерации, стран СНГ и других государств дочерние организации, филиалы и представительства, быть Учредителем (Членом) хозяйственных товариществ и обществ, в том числе предприятий с иностранными инвестициями, вступать в ассоциации и союзы.

1.9. В Ассоциации могут создаваться структурные подразделения по важнейшим направлениям деятельности.

1.10. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами. Они наделяются имуществом за счет Ассоциации, имеют собственные балансы, входящие в консолидированный баланс.

1.11. Филиалы и представительства действуют на основании утверждаемого Общим собранием Ассоциации Положения о филиале или представительстве, законодательства РФ и страны места нахождения филиала или представительства.

1.12. Вмешательство в деятельность Ассоциации государственных, общественных или иных органов, кроме специально уполномоченных законодательством органов, не допускается.

1.13.Ассоциация несет ответственность по своим обязательствам всем своим имуществом. Имущество, переданное Ассоциации ее Членами, является собственностью Ассоциации. Члены Ассоциации не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность Ассоциации.

1.14. Члены Ассоциации сохраняют свою самостоятельность и права юридического лица.

**2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.**

2.1. Предметом деятельности Ассоциации является защита и представление интересов членов Ассоциации, осуществление деятельности в сфере информационно-коммуникационных технологий.

2.2. Основными целями Ассоциации является:

- содействие влиянию на выработку представительными и исполнительными органами государственной власти Воронежской области правовой, экономической и социальной политики, отвечающей профессиональным интересам членам Ассоциации, и содействие ее эффективной реализации;

- противодействие монополизму и недобросовестной конкуренции в сфере информационно-коммуникационных технологий;

- содействие развитию компаний, работающих в Воронежской области в сфере информационно-коммуникационных технологий, построению цивилизованных рыночных отношений;

- содействие созданию благоприятных финансово-экономических условий для членов Ассоциации;

- представление интересов членов Ассоциации в региональных и международных организациях;

- координация предпринимательской деятельности своих членов, представление и защита их общих имущественных интересов.

Если по решению членов на Ассоциацию возлагается ведение предпринимательской деятельности, Ассоциация преобразуется в хозяйственное общество или товарищество в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, либо может создать для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственное общество или участвовать в таком обществе.

2.2. Исходя из поставленных целей, основными задачами Ассоциации являются:

2.2.1. Привлечение интеллектуальных, финансовых, организационных и иных ресурсов членов Ассоциации для наилучшей реализации их профессиональных интересов;

2.2.2. Правовая защита интересов членов Ассоциации, способствующая адекватному росту их конкурентоспособности, как на отечественном, так и на международном рынках;

2.2.3. Участие в разработке федеральных, региональных и местных нормативных и ненормативных правовых актов, а также обычаев делового оборота;

2.2.4. Организация информационной, консультативной и методической помощи членам Ассоциации;

2.2.5. Создание банков данных, других информационно-коммуникационных систем, содействующих эффективности работы членов Ассоциации;

2.2.6. Представление интересов членов Ассоциации в органах государственной власти любого уровня и в органах местного самоуправления;

2.2.7. Создание и финансирование проектов и программ, направленных на реализацию уставных целей и задач Ассоциации;

2.2.8. Организация и проведение конференций, форумов, симпозиумов, семинаров, выставок, ярмарок с целью обмена и реализации достижений членов Ассоциации;

2.2.9. Создание основ и форм взаимодействия членов Ассоциации, позволяющих им использовать возможности друг друга для более успешного ведения бизнеса.

2.2.10. Обобщение опыта работы предприятий информационно-коммуникационных технологий, в том числе зарубежных, создание информационных баз данных;

2.2.11. Предоставление услуг и льгот своим членам;

2.2.12. Поддержание взаимного доверия, контактов руководителей и специалистов коммерческих организаций, надежности и добропорядочности, делового партнерства;

2.2.13. Статистическая и аналитическая обработка информации, проведение маркетинговых исследований;

2.2.14. Содействие членам Ассоциации и иным заинтересованным юридическим лицам в консолидации ресурсов для осуществления крупных финансовых программ.

**3. ЧЛЕНСТВО В АССОЦИАЦИИ**

3.1. Членами Ассоциации могут быть коммерческие организации.

3.2. Членами Ассоциации являются Учредители, а также вступившие с согласия Общего собрания членов Ассоциации новые юридические лица, внесшие вступительный и периодический взносы и выполняющие положения настоящего Устава и Учредительного договора Ассоциации.

3.3. Новые юридические лица, вступившие в Ассоциацию после ее государственной регистрации, и Учредители Ассоциации имеют равные права и обязанности. Положения настоящего Устава в равной степени распространяются как на учредителей Ассоциации, так и на ее членов.

3.4.В Ассоциации устанавливается Почетное членство для представителей законодательной и исполнительной власти, государственных учреждений, представителей средств массовой информации и других российских и зарубежных организаций, внесших большой вклад в развитие деятельности Ассоциации. Почетные члены освобождаются от уплаты вступительных и членских взносов. Почетные члены Ассоциации могут присутствовать по инициативе Президента Ассоциации на заседании Правления Ассоциации с правом совещательного голоса. Порядок принятия в Почетные члены Ассоциации, а также иные положения, касающиеся статуса Почетных членов Ассоциации, определяются Положением о Членстве, утверждаемым и изменяемым Правлением Ассоциации.

**4. ПОРЯДОК ПРИЕМА НОВЫХ ЧЛЕНОВ В АССОЦИАЦИЮ**

4.1. Ассоциация открыта для вступления новых членов.

4.2. Членами Ассоциации могут быть юридические лица, признающие ее Устав и Учредительный договор, и способные внести свой вклад в реализацию целей и задач, стоящих перед Ассоциацией.

4.3. Для вступления в Ассоциацию кандидат подает по месту нахождения Ассоциации заявление на имя Президента Ассоциации с приложением двух рекомендаций членов Ассоциации и документов, установленных Положением о членстве, утверждаемом Правлением Ассоциации.

4.4. Решение о приеме в члены Ассоциации принимается Правлением Ассоциации и утверждается большинством голосов членов Ассоциации, принявших участие в голосовании на общем собрании. Голосование может осуществляться как в очной, так и в заочной форме.

4.5. Президент Ассоциации в течение 7 (семи) дней после проведения голосования составляет протокол и сообщает кандидату о приеме его в члены Ассоциации.

4.6. Кандидат обязан в течение 7 (семи) дней с момента получения сообщения о приеме его в члены Ассоциации, внести вступительный и периодический взносы.

4.7. Кандидат считается принятым в число членов Ассоциации после подписания соответствующего протокола и внесения вступительного взноса.

4.8. Президент Ассоциации ведет реестр членов Ассоциации.

4.9. Права члена Ассоциации не могут быть переданы третьим лицам.

**5. ПОРЯДОК ВЫХОДА ЧЛЕНОВ ИЗ АССОЦИАЦИИ**

5.1. Выход члена из состава Ассоциации осуществляется путем подачи письменного заявления на имя Президента Ассоциации по месту нахождения Ассоциации.

5.2. Не позднее трех месяцев после подачи членом заявления о выходе из состава Ассоциации Ассоциация обязана:

- произвести финансовые расчеты с выбывающим членом по договорам, заключенным с Ассоциацией;

- определить порядок выполнения членом принятых на себя ранее обязательств по отношению к другим членам и Ассоциации в целом;

- решить иные вопросы, связанные с выходом члена из Ассоциации.

5.3. После решения вопросов, перечисленных в п. 5.2. настоящего Устава, на ближайшем заседании Правления Ассоциации утверждается решение о выходе из членов Ассоциации заявителя.

5.4. Вступительные и периодические взносы членов возврату не подлежат. Целевые взносы возвращаются из той части, которая не была израсходована на выполнение целевой программы и в пропорциональном соотношении к общей сумме внесенных иными лицами целевых взносов.

**6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ**

6.1. Члены Ассоциации имеют право:

6.1.1. Участвовать в управлении делами Ассоциации и принятии решений Ассоциации.

6.1.2. Принимать участие в работе тематических комитетов и комиссий.

6.1.3. Регулярно получать отчеты о деятельности Ассоциации, ее комитетов, комиссий и Исполнительного органа.

6.1.4. Получать информацию о деятельности Ассоциации, ее планах и программах, о расходовании средств Ассоциации.

6.1.5. Запрашивать у органов управления Ассоциации информацию о состоянии выполнения решений Общего собрания и своих предложений.

6.1.6. Вносить предложения в повестку дня на Общих собраниях членов Ассоциации.

6.1.7. Обращаться в руководящие органы Ассоциации по любым вопросам, связанным с ее деятельностью.

6.1.8. Пользоваться всеми услугами, предоставляемыми Ассоциацией своим членам и определяемыми на Общем собрании членов Ассоциации, на основании перечня, предлагаемого Правлением Ассоциации.

6.1.9. Рассчитывать на помощь Ассоциации и каждого ее члена.

6.1.10. Пользоваться открытыми и закрытыми материалами Ассоциации.

6.1.11.Пользоваться приоритетным правом обслуживания информационной базой Ассоциации, первоочередным правом участия в проводимых Ассоциацией мероприятиях.

6.1.12. Пользоваться безвозмездно услугами Ассоциации или использовать льготы и скидки, определенные для членов Ассоциации Общим собранием.

6.1.13. Использовать зарегистрированную эмблему Ассоциации в публикуемых материалах информационного или рекламного характера.

6.1.14. Пользоваться на договорных началах услугами создаваемых в рамках Ассоциации предприятий и организаций.

6.1.15. Передавать имущество в собственность Ассоциации.

Иные права, предоставленные учредительными документами и законодательством.

6.2. Члены Ассоциации обязаны:

6.2.1. Соблюдать положения Устава, Учредительного договора и решения органов Ассоциации.

6.2.2. Принимать участие в деятельности Ассоциации.

6.2.3. Своевременно вносить вступительные, периодические (ежеквартальные) и целевые взносы, порядок внесения которых определяется Положением о Членстве, принимаемым и изменяемым Правлением Ассоциации.

6.2.4. Предоставлять информацию, необходимую для решения вопросов, связанных с деятельностью Ассоциации.

6.3. Ущерб, причиненный Ассоциации по вине ее члена, возмещается им в полном объеме на основании решения Общего собрания членов Ассоциации.

Общее собрание членов Ассоциации определяет подлежащий возмещению размер ущерба и принимает решение о возмещении этого ущерба. Суммы, подлежащие внесению в возмещение причиненного им ущерба, вносятся виновным на расчетный счет Ассоциации не позднее 30 (Тридцати) дней со дня принятия решения.

6.4. Член Ассоциации, систематически не выполняющий или ненадлежащим образом выполняющий свои обязанности либо нарушивший принятые на себя обязательства перед Ассоциацией, а также препятствующий своим действием или бездействием нормальной работе Ассоциации, может быть исключен из нее. Решение об исключении принимается Правлением и утверждается Общим Собранием членов Ассоциации.

**7. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ АССОЦИАЦИИ**

Управление Ассоциацией осуществляется Общим собранием членов Ассоциации, Правлением Ассоциации, Президентом Ассоциации, либо другими органами, созданными по решению Общего Собрания членов Ассоциации.

* 1. **ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ**

7.1.1. Высшим органом управления Ассоциации является Общее собрание членов (их уполномоченных представителей, требования к статусу которых вырабатываются и утверждаются Правлением Ассоциации). Основной функцией Общего собрания Ассоциации является обеспечение соблюдения ее членами целей, в интересах которых была создана Ассоциация.

Норма представительства от каждого члена Ассоциации - один представитель с правом одного голоса.

7.1.2. Общее собрание членов Ассоциации (их представителей) вправе принимать решения по всем вопросам деятельности Ассоциации, внесенным в повестку дня любым членом Ассоциации, Правлением, либо Президентом.

7.1.3. К исключительной компетенции Общего собрания Ассоциации относится:

1) Утверждение Устава и Учредительного договора Ассоциации, внесение в них изменений и дополнений в целях последующей их государственной регистрации в установленном законом порядке;

2) Определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов формирования и использования ее имущества;

3) Избрание Правления Ассоциации, ревизионной комиссии, принятие решения о досрочном прекращении их полномочий, утверждение отчетов Правления, Ревизионной комиссии, Президента Ассоциации;

4) Выборы Президента Ассоциации, принятие решения о досрочном прекращении его полномочий;

5) Установление размеров вступительных и периодических членских взносов;

6) Принятие решения о реорганизации либо ликвидации;

7) Утверждение ликвидационного баланса;

8) Утверждение решений Правления о принятии новых членов Ассоциации и исключении действующих членов Ассоциации из ее состава.

7.1.4. Общее собрание членов Ассоциации правомочно, если на нем присутствует более половины всех ее членов. Решения Общего собрания Ассоциации принимаются по принципу: 1 (один) член - 1 (один) голос простым большинством голосов, присутствующих на собрании.

Решения Общего собрания по вопросам настоящей статьи Устава, относящимся к его исключительной компетенции, принимаются квалифицированным большинством членов - не менее 2/3 (двух третях) голосов присутствующих членов Ассоциации.

7.1.5. Процедура голосования определяется Общим собранием.

7.1.6. Очередное Общее собрание членов Ассоциации созывается не реже двух раз в год, один из которых - не позднее 2-х (двух) месяцев по окончании финансового года. Финансовый год устанавливается с 1 января по 31 декабря. Первый финансовый год Ассоциации устанавливается с даты регистрации до 31 декабря года, в котором произошла регистрация.

7.1.7. Внеочередные Общие собрания Ассоциации созываются по мере необходимости, а также по инициативе Правления Ассоциации, или Президента Ассоциации, или ревизионной комиссии, или не менее чем 20% (двадцать процентов) членов Ассоциации - в течение одного месяца со дня уведомления Президента Ассоциации. Днем уведомления считается день получения письменного заявления с требованием о созыве внеочередного Общего собрания Президентом (в его отсутствии секретарем) с отметкой на копии заявления даты получения и подписи Президента (секретаря).

7.1.8. О месте и времени проведения Общего собрания Ассоциации, а также о предполагаемой повестке дня Президент должен сообщить ее членам не позднее, чем за 14 дней до назначенного срока.

**7.2. ПРАВЛЕНИЕ АССОЦИАЦИИ**

7.2.1. Общее руководство деятельностью Ассоциации в период между Общими собраниями осуществляет постоянно действующий коллегиальный орган управления - Правление Ассоциации (далее Правление).

7.2.2. К компетенции Правления относится решение следующих вопросов:

- разработка планов деятельности и финансирования Ассоциации;

- разработка и принятие Положения о членстве в Ассоциации и иных внутренних нормативных документов (регламентов, положений и т.п.);

- разработка и принятие Положения об «Ассоциированном членстве Ассоциации»;

- создание по конкретным направлениям деятельности Ассоциации тематических комитетов, комиссий, секций, рабочих групп;

- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;

- выполнение решений Общего собрания членов Ассоциации;

- утверждение финансового плана и внесение в него изменений на основании проектов, предлагаемых Президентом Ассоциации и членами Правления;

- принятие решения о выборе Председателя Правления;

- создание филиалов и открытие представительств;

- принятие решений о включении в состав Ассоциации новых членов и исключении действующих членов из ее состава;

- назначение Исполнительного директора Ассоциации;

- установление порядка уплаты членских взносов и определение размера целевых взносов;

- иные вопросы, которые не составляют исключительную компетенцию других органов управления Ассоциации.

7.2.3. Количественный состав Правления Ассоциации определяется Общим собранием членов Ассоциации.

* + 1. Члены Правления могут избираться не более чем на два срока подряд.
		2. Заседания Правления проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. Заседания Правления являются открытыми для участия членов Ассоциации с правом совещательного голоса. Правление считается правомочным, если на его заседании присутствует более половины его членов. Решения принимаются 2/3 голосов присутствующих на Правлении. Процедура голосования определяется Правлением Ассоциации.
		3. Ведение заседания Правления осуществляют члены правления в очередности, установленной Правлением.
	1. **ПРЕЗИДЕНТ АССОЦИАЦИИ**

7.3.1. Исполнительным органом Ассоциации является Президент, назначаемый и освобождаемый от исполнения своих обязанностей Общим собранием Ассоциации.

7.3.2. Президент является единоличным исполнительным органом Ассоциации и осуществляет Общее и оперативное управление деятельностью Ассоциации, подотчетен Общему собранию членов Ассоциации, Правлению Ассоциации и организует выполнение его решений. Президент несет ответственность перед Ассоциацией за результаты своей деятельности.

7.3.3. Президент без доверенности и на основании Устава действует от имени Ассоциации, представляет ее интересы в отношениях с гражданами и юридическими лицами. В пределах представленных ему прав распоряжается имуществом и денежными средствами Ассоциации, открывает расчетные и другие счета в банках и кредитных учреждениях, заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности, издает приказы и распоряжения, дает указания, обязательные для исполнения всеми членами Ассоциации по вопросам, относящимся к его компетенции.

7.3.4. В компетенцию Президента входит:

 - осуществлять руководство текущей деятельностью Ассоциации;

- материально-техническое обеспечение деятельности Ассоциации в пределах собственных средств Ассоциации;

- привлечение для осуществления уставной деятельности дополнительных источников финансовых и материальных средств;

- представление Общему собранию членов Ассоциации ежегодного отчета о своей деятельности;

- организация проведения очередных и внеочередных Общих собраний членов Ассоциации;

- утверждение структуры управления деятельностью Ассоциации, штатного расписания и должностных обязанностей;

- решение кадровых и других вопросов, не относящиеся к исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации и Правления;

- назначение на должность главного бухгалтера, секретаря и других лиц;

- без доверенности действовать от имени Ассоциации;

- представлять интересы Ассоциации во всех учреждениях, организациях и предприятиях, как на территории РФ, так и за рубежом;

- распоряжаться имуществом и денежными средствами Ассоциации в пределах, установленных Общим собранием, Правлением Ассоциации, настоящим Уставом и действующим законодательством;

- открывать в банках расчетный, валютный и другие счета Ассоциации, заключать договоры, в том числе трудовые, совершать иные сделки;

- по вопросам, относящимся к его компетенции, издавать приказы и распоряжения, давать указания, обязательные для выполнения всеми сотрудниками Ассоциации;

- выдавать доверенности;

- утверждать штатные расписания филиалов и представительств Ассоциации;

- постановка вопроса об исключении из членов Ассоциации.
К компетенции Президента относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию Общего собрания членов Ассоциации и Правления.

7.3.5. Президент вправе передать часть своих исполнительно-распорядительных полномочий, не являющихся исключительной компетенцией единоличного исполнительного органа, Исполнительному директору, назначаемому на должность Правлением ассоциации. В этом случае компетенция исполнительного директора будет определяться штатным расписанием и должностной инструкцией.

7.3.6. Президент вправе по собственной инициативе собрать внеочередное заседание Общего собрания членов и/или Правления Ассоциации для принятия решения по неотложному вопросу.

1. **ИМУЩЕСТВО АССОЦИАЦИИ И ИСТОЧНИКИ ЕГО ФОРМИРОВАНИЯ**

8.1. Ассоциация финансируется членами Ассоциации.

Первоначальный периодический членский взнос оплачивается каждым кандидатом в члены Ассоциации одновременно со вступительным взносом. Второй и последующие периодические членские взносы оплачиваются каждым членом Ассоциации в порядке, установленном Положением о членстве, утверждаемым Правлением Ассоциации.

8.2. Взносы могут оплачиваться деньгами, ценными бумагами, другими имущественными и неимущественными правами либо иными правами, имеющими денежную оценку. Стоимость вносимого имущества оценивается по согласованию между членом Ассоциации и Общим собранием Ассоциации в рублях. Члены Ассоциации утрачивают право распоряжения имуществом, переданным в качестве взноса.

8.3. Размеры вступительных и членских взносов устанавливаются Общим собранием членов Ассоциации. Порядок, форма внесения взносов, а также изменения, связанные со сроком и формами внесения вступительного взноса, устанавливаются Правлением.

8.4. Вступительные и периодические членские взносы используются на содержание аппарата, консультационной службы и обеспечение деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

8.5. Целевые взносы предназначены для финансирования конкретных мероприятий и программ. Срок, размер, порядок и форма внесения устанавливаются Правлением Ассоциации.

8.6. Ассоциация использует переданное имущество члена Ассоциации, а также арендует имущество для организации и осуществления уставной деятельности.

8.7. Ассоциации принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные юридическими лицами в форме взноса, дара, пожертвования или по завещанию.

8.8. В интересах достижения целей, предусмотренных Уставом, Ассоциация может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

8.9. Ассоциация может иметь в собственности или в оперативном управлении здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. Ассоциация может иметь в собственности или в бессрочном пользовании земельные участки.

Ассоциация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

8.10. Источниками формирования имущества Ассоциация в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от учредителей (членов);

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;

- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

- доходы, получаемые от собственности Ассоциации;

- другие, не запрещенные законом поступления.

Порядок регулярных поступлений от учредителей (членов) определяется учредительными документами Ассоциации и Положением о Членстве, утверждаемым Правлением Ассоциации.

8.11. Полученная Ассоциацией прибыль не подлежит распределению между членами Ассоциации.

**9. КОНТРОЛЬ НАД ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ**

9.1. Контроль над деятельностью Ассоциации осуществляет Ревизионная комиссия, избираемая Общим собранием членов Ассоциации сроком на 1 (один) год в составе 3 (трех) человек.

9.2. Ревизионная комиссия проводит ежегодно не менее 1 (одной) ревизии и дает заключение по финансовой деятельности Ассоциации.

О результатах проверки ревизионная комиссия ежегодно отчитывается перед Общим собранием членов Ассоциации. Без заключения ревизионной комиссии или аудиторской фирмы Правление не вправе утверждать годовой баланс. Аудитор ставит свою подпись на годовом отчете в подтверждение его соответствия имеющейся информации о реальном положении дел.

9.3. По требованию не менее чем 20% (двадцать процентов) членов Ассоциации должна быть проведена внеочередная ревизия.

9.4. Ревизионная комиссия вправе требовать от членов и должностных лиц Ассоциации все необходимые документы, а также личные объяснения по вопросам деятельности Ассоциации.

В случае выявления злоупотреблений или возникновения угрозы существенным интересам членов Ассоциации ревизионная комиссия вправе требовать созыва внеочередного Общего собрания членов Ассоциации.

9.5. Ассоциация представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, членам Ассоциации и иным лицам в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом.

**10. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ**

10.1. Реорганизация Ассоциации осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации. Реорганизация Ассоциации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования. Ассоциация может преобразоваться в фонд, автономную некоммерческую организацию, хозяйственное общество или товарищество.

10.2. Ликвидация Ассоциации производится по решению Общего собрания членов Ассоциации, судебных либо иных, уполномоченных на то органов.

10.3. Руководство Ассоциации или орган, принявший решение о ликвидации назначает по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию, ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации.

10.4. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Ассоциации.

10.5. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати публикацию о ликвидации Ассоциации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами.

10.6. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который утверждается Общим собранием членов Ассоциации

10.7. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Общим собранием членов Ассоциации.

10.8. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество либо стоимость его направляется на цели, в интересах которых Ассоциация была создана и (или) на благотворительные цели.

10.9. При реорганизации или прекращении деятельности Ассоциации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами ее правопреемнику.

При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив управы городского округа, на территории которого находится Ассоциация.

Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Ассоциации в соответствии с требованиями архивных органов.

**11. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ АССОЦИАЦИИ И ЕЕ ЧЛЕНОВ**

11.1. Ассоциация не отвечает по обязательствам членов Ассоциации.

11.2. Члены Ассоциации несут субсидиарную ответственность по ее обязательствам в размере одного ежегодного членского взноса, установленного на момент приема указанного члена в Ассоциацию.

11.3. В случае выхода члена Ассоциации из состава Ассоциации по его усмотрению и/или его исключению из Ассоциации в соответствии с настоящим Уставом, он несет субсидиарную ответственность по обязательствам Ассоциации пропорционально своему взносу в течение двух лет с момента выхода.

**12. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ АССОЦИАЦИИ**

* 1. Решение о внесении изменений и дополнений в настоящий Устав (утверждение Устава Ассоциации в новой редакции) принимается общим собранием членов Ассоциации большинством в две трети голосов от общего количества голосов членов Ассоциации.
	2. Изменения и дополнения, внесенные в настоящий Устав (Устав Ассоциации, утвержденный в новой редакции) подлежат государственной регистрации в порядке, установленном Федеральными законами «О некоммерческих организациях» и «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

**13. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

13.1. Изменения и дополнения в устав Ассоциации вносятся по решению Общего собрания членов Ассоциации и вступают в силу с момента государственной регистрации в установленном законодательством порядке.

13.2. Отношения, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации.